

PATVIRTINTA
Ukmergės technologijų ir verslo
mokyklos 2017 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V-103
(2018 m. rugsėjo 7 d. įsak. Nr. V-
78, 2022 m. rugsėjo 1 d. įsak. Nr.
V-63, 2023 m. rugsėjo 4 d. įsak.
Nr. V-86 redakcija)

UKMERGĖS TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės technologijų ir verslo mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau–Tvarka) parengta, vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V-1309, Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 ir **mokyklos susitarimais**.

2. Pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

2.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

2.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

2.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvalgas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus (punktas **pakeistas** 2023-09-04 įsak. Nr. V-86).

3. VERTINIMO UŽDAVINIAI:

3.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

3.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

3.3. suteikti tėvams (rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (rūpintojų) ir mokyklos;

3.4. nustatyti mokyklai ir mokytojui savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo validumas – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

Vertinimo kriterijai – mokinių pasiekimus pagal Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Pamoka – mokytojo organizuojama nustatytos trukmės kryptinga mokinių veikla, kuri padeda siekti Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programose numatytų tikslų ir laukiamų rezultatų (kompetencijų).

Kontrolinis darbas – ne mažiau kaip 35 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį.

Apklausa raštu – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškios.

Apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

Savarankiškas darbas – 10–35 minučių trukmės savarankiškas. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

Kūrybinis darbas – (*atlieka mokiniai, besimokantys profesijos*) skirtas įvertinti per vienerius mokslo metus įgytas mokinių bendrąsias ir technologines kompetencijas.

II SKYRIUS VERTINIMO UGDYMO PROCESĖ SAMPRATA

5. Aprašo 2 punkte įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

5.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per trimestrą, pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.1.9. vertinti mokinių pasiekimus vadovaujamosi profesine etika, užtikrinančia teisingą visų mokinių pasiekimų vertinimą.

5.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius bei mokyklinius brandos egzaminus (punktas pakeistas 2023-09-04 įsak. Nr. V-86).

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

6.2. **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Vertinimas nefiksuojamas ar fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.);

6.3. **kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys)** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko mokyklos mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiu.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas, mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, jis mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8. Vertinimo principai:

8.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

IV SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

9.1. bendrojo ugdymo dalyko mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartų reikalavimais, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika.

Profesijos mokytojai planuoja ir atlieka mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ugdymo procese, vadovaudamiesi profesinio mokymo programomis ir profesiniais standartais, dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

9.2. vertinimas planuojamas mokslo metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose (pvz., kaupiamasis, diagnostinis, nuo 1 iki 10 balų);

9.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

9.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

9.5. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

10. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

V SKYRIUS VERTINIMAS MOKANT IR MOKANTIS

11. Mokytojai, pradėdami naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys arba įskaita).

12. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal BP reikalavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, profesinio mokymo programų reikalavimus ir profesinio rengimo standartus bei metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

13. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

13.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų

įvertinimas;

13.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.

13.3. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta
	labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)	
	pakankamai gerai	7 (septyni)	
	vidutiniškai	6 (šeši)	
Patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)	
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	
Nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)	Neįskaityta
	blogai	2 (du)	
	labai blogai	1 (vienas)	

13¹. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

13.1¹. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

13.2¹. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis. Vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas	
Aukštesnysis	Puikiai	10 (dešimt)	Įskaityta (įsk), atleista (atl)
	Labai gerai	9 (devyni)	
Pagrindinis	Gerai	8 (aštuoni)	
	Pakankamai gerai	7 (septyni)	
Patenkinamas	Vidutiniškai	6 (šeši)	
	Patenkinamai	5 (penki)	
Slenkstinis	Pakankamai patenkinamai	4 (keturi)	

13.3¹. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1 (labai blogai), 2 (blogai) (nepatenkinamai) balų įvertinimas (punktas **papildytas** 2023-09-04 įsak. Nr. V-86).

14. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis menų, kūno kultūros, technologijų, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos ir verslumo, pasirenkamųjų dalykų, vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

15. Mokinių pasiekimai, įgyti mokantis dalykų modulių, vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Etikos, tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įsk“ arba „neįsk“.

17. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įsk“ arba „neįsk“.

18. Mokiniai, atleisti pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų ar mokyklos direktoriaus įsakymą, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

19. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinyš be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo

laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės. Mokiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui, kokie svertiniai koeficientai taikomi (jei taikomi) fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

Jei II pusmečio įvertinimas vienu balu aukštesnis nei I pusmečio, rašomas aukštesnis pažymys (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 9, metinis – 9).

Jei II pusmečio įvertinimas vienu balu žemesnis nei I pusmečio, metinis įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių pažymių vidurkio, apvalinant mokinio naudai (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis – 7, metinis – 8). Tačiau, atsižvelgiant į tam tikrus ypač svarbius II pusmečio įvertinimus, praleistas pamokas be pateisinamos priežasties, metinis įvertinimas gali būti vedamas taip: I pusmetis – 8, II pusmetis – 7, metinis – 7).

Jei I ir II pusmečio įvertinimai skiriasi daugiau nei vienu balu, vedamas aritmetinis vidurkis (pvz., I pusmetis – 5, II pusmetis – 8, metinis – 7).

IV gimnazijos klasių mokiniams metinis vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų pagal aritmetinį vidurkį (pvz., I pusmetis – 8, II pusmetis- 9, metinis – 9; I pusmetis – 9, II pusmetis – 8, metinis – 9).

Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas 1–3 balų nepatenkinamas įvertinimas, tuomet dalyko metinis įvertinimas – bus nepatenkinamas įvertinimas (ne daugiau negu 3 balai).

Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu (punktas **pakeistas** 2023-09-04 įsak. Nr. V-86).

20. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokiniams vedant užsienio kalbos II pusmečio įvertinimą atsižvelgiama į kalbos mokėjimo lygio nustatymo rezultata.

21. Jeigu metinis įvertinimas yra nepatenkinamas, I ir II gimnazijos skyriaus mokiniui skiriami papildomi darbai, neatsiskaitęs – mokinys paliekamas kartoti kursą. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

22. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokyklos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą (įskaitos) įvertinimas (punktas **pakeistas** 2023-09-04 įsak. Nr. V-86).

23. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis pagal profesinio mokymo programą, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytomis kompetencijomis. Profesinio mokymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir kaupiamasis vertinimas.

24. Kiekvienas profesijos mokytojas turi supažindinti mokinius su dalyko, modulio vertinimo ir atsiskaitymo sistema, kriterijais, reikalavimais (punktas **pakeistas** 2018-09-07 Nr. V-78).

Mokiniui, grįžusiam iš praktinės stažuotės užsienyje, profesijos mokytojas įrašo elektroniniame dienyne praktikos įvertinimą. (**papildyta** pastraipa 2022-09-01 Nr. V-63).

25. Vykiant pirminį profesinį mokymą, mokinių mokymosi pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu (pusmečio, metų ir (ar) galutinis) arba moduliui pasibaigus. Vykiant tęstinį mokymą – moduliui ir (ar) mokymui pasibaigus. Mokyklos direktorius gali nustatyti kitus tarpinius atsiskaitymus.

Mokymo pasiekimai apibendrinami mokymo laikotarpiu ir vertinimo rezultatai pateikiami įrašais ir/arba taikant 10 balų vertinimo sistemą:

25.1.patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „atlikta“, 4–10 balų įvertinimas;

25.2.nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), „neatlikta“, 1–3balų įvertinimas;

25.3.mokinių pasiekimų balais lygių išaiškinimas:

Balai	Lygio išaiškinimas	Vertinimas žodžiu (teorinės žinios)	Praktinės užduoties vertinimas
10; 9	PUIKIAI – asmuo geba pasinaudoti teorinėmis ir praktinėmis žiniomis; atliekant praktinę užduotį, demonstruojant įgūdžius, pasirenkant tinkamiausius metodus, priemones ir medžiagas, geba analizuoti ir įvertinti rezultatus. Teorinės žinios ir praktiniai įgūdžiai atitinka visus programoje nustatytus reikalavimus	Pademonstruotos visapusiškos teorinės žinios	Pademonstruoti praktiniai įgūdžiai pasirenkant tinkamiausius metodus, priemones ir medžiagas, geba analizuoti ir įvertinti rezultatus
8; 7	GERAI – asmuo sugeba pasinaudoti teorinėmis žiniomis, atliekant praktinę užduotį demonstruojami įgūdžiai pasirenkant tinkamus metodus, priemones ir medžiagas. Teorinės žinios ir praktiniai įgūdžiai iš dalies atitinka beveik visus reikalavimus, nustatytus programoje	Pademonstruotos geros teorinės žinios	Pademonstruoti praktiniai įgūdžiai, pasirenkant tinkamus metodus, priemones ir medžiagas
6; 5; 4	PATENKINAMAI – asmuo įsisavino svarbiausias teorines žinias, pademonstravo svarbiausius praktinius įgūdžius ir atitinkančius bendruosius reikalavimus nustatytus programoje	Pademonstruotos minimalios būtinios teorinės žinios	Pademonstruoti svarbiausi praktiniai įgūdžiai
3-1	NEPAKANKAMAI – teorinės žinios ir praktiniai įgūdžiai neatitinka reikalavimų, nustatytų programoje	Teorinės žinios neatitinka reikalavimų, numatytų programoje	Pademonstruoti praktiniai įgūdžiai neatitinka reikalavimų, nustatytų programoje

26. Profesinio mokymo dalykų I ar II pusmečio pažymį sudaro praktinio ir teorinio mokymo pažymių vidurkis. Pusmečio, metinį įvertinimą veda profesinio mokymo dalyko teoriją mokantis mokytojas.

Modulinių profesinio mokymo programų modulio pažymį sudaro praktinio ir teorinio mokymo pažymių vidurkis. Modulio įvertinimą veda teoriją mokantis mokytojas suderinęs su praktinio mokymo mokytojais. (pastraipa **papildyta** 2018-09-07 Nr. V-78).

Profesijos dalykų, kurie baigiasi įskaita arba egzaminu, metinis įvertinimas sudaromas iš įskaitos arba egzamino pažymio ir mokslo metų eigoje gautų pažymių vidurkio, remiantis dalyko vertinimo tvarka.

Metinis pažymys vedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų vidurkio.

Mokinio nors vieno mokomojo dalyko (modulio) tarpinius pasiekimus įvertinus nepatenkinamai, remiantis mokytojų pateiktais siūlymais, sudaromos sąlygos savarankiškai pasirengti atsiskaityti ir nustatoma atsiskaitymo data.

Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų profesinio mokymo programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“

27. Mokinys laikomas baigusių profesinio mokymo programą, kai visų mokomųjų dalykų (modulių) mokymosi pasiekimai įvertinti patenkinamai.

28. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistemingumas. Pasiekimai įvertinami tokiu dažnumu per pusmetį:

28.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 2 - 3 pažymiais/įskaitomis;

28.2. jei dalykui mokyti skirtos 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais/įskaitomis;

28.3. jei dalykui mokyti skirta 3–4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais/įskaitomis;

28.4. rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites naujai į mokyklą atvykusių mokinių žinios nevertinamos nepatenkinamais pažymiais. Taikomas neformalusis vertinimas.

29. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

29.1. Kontrolinis darbas:

29.1.1 kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

29.1.2 mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

29.1.3 sudarant kontrolinio darbo užduotis, rekomenduojama laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių;

29.1.4. kontrolinių darbų I ir II pusmečio paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dieną po mokinių atostogų ar šventinių dienų nerekomenduojama organizuoti;

29.1.5. per dieną rekomenduojamas vienas kontrolinis darbas;

29.1.6. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtoje vietoje parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų;

29.1.7 kontrolinio darbo užduotis mokiniai atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojasi tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Tokie darbai neperrašomi;

29.1.8. kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami per septynias darbo dienas;

29.1.9. Rekomenduojama atlikti kontrolinių darbų analizę: bendrus darbo rezultatus pristatyti visiems klasės, grupės mokiniams ir pasidžiaugti jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmes aptarti su kiekvienu mokiniu individualiai bei numatyti būdus mokymosi spragoms šalinti;

29.1.10 jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku iki kito kontrolinio darbo. Pažymys už kontrolinį darbą įrašomas į kontrolinio darbo rašymo dieną. Pažymys rašomas šalia „n“ (papunktis pakeistas 2023-09-04 įsak. Nr. V-86).

Jei mokinys nedalyvauja kontroliniame darbe ir už jį neatsiskaito iki kito kontrolinio darbo, tuomet kontrolinio darbo įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui "labai blogai" ir įrašomas į kontrolinio darbo rašymo dieną. Pažymys rašomas šalia „n“

30.2. Savarankiškas darbas:

30.2.1. apie savarankišką darbą ar apklausą raštu/žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

30.2.2. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

30.2.3. mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo;

30.2.4. darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai;

30.2.5. darbai gražinami kitą pamoką;

30.2.6. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

30.3. Kūrybinis darbas:

30.3.1. kūrybiniai darbai skiriami ugdyti moksleivių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje;

30.3.2. kūrybinį darbą sudaro šios dalys:

- kūrybinio darbo aprašas;
- kūrybinio darbo produktas – gaminys;

- kūrybinio darbo pristatymas vertinimo komisijai.

30.3.4. mokytojas pateikdamas kūrybinio darbo užduotį mokiniams, nurodo laiką, per kurį jis turi būti atliktas;

30.3.5. užbaigti kūrybiniai darbai pristatomi komisijai. Kūrybinio darbo produktas ir pristatymas vertinami pažymiu, kuris 50% nulemia pusmečio pažymį.

30.4. Namų darbai:

30.4.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria);

30.4.2. mokinių atostogų, valstybinių švenčių laikotarpiu mokiniams namų darbai nerekomenduojami;

30.4.3. mokytojas skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

VI SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

31. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

32. Mokytojai paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

32.1. mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi;

32.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir, jei reikalinga, koreguoja ugdymo procesą.

33. Pusmečių ir metinių įvertinimų ataskaitas klasės, grupės vadovas pateikia gimnazijos arba profesinio mokymo skyriaus vedėjui.

34. Metodinėse grupėse, mokytojų susirinkime mokytojai analizuoja diagnostinių, bandomųjų egzaminų, PUPP patikrinimų, I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

VII SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

35. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių, kaip ir kitų mokinių ugdymo rezultatus, būtina atsižvelgti į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento).

36. Mokinių, kurie mokomi pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus:

36.1. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

36.2. Išimties tvarka, atsižvelgiant į mokinio individualias savybes (mikčiojimą, nervinius sutrikimus ir kt.) mokytojas turi parinkti mokiniui tinkamus apklausos būdus. Rekomenduojama sudarant dalyko vertinimo sistemą, atsižvelgti į mokinio gebėjimus atsakinėti žodžiu ir raštu.

VIII SKYRIUS

PROFESINIO PRAKTINIO MOKYMO VERTINIMAS

37. Praktinio mokymo kiekvienos dienos atliktos užduotys yra vertinamos pažymiu (1–10).

38. Praktinio mokymo pusmečio įvertinamas įrašomas po visų pusmečio praktinio mokymo užsiėmimų.

39. Jei mokinys nedalyvavo daugiau kaip penktadalyje praktinio mokymo užsiėmimų, jam pusmetis įvertinamas nepatenkinamu pažymiu. Jei mokinys atsiskaitė už praleistus užsiėmimus, jam vedamas patenkinamas pažymis.

40. Jei mokinys nedalyvavo penktadalyje praktinio mokymo užsiėmimų, jam vedamas pusmečio įvertinimas taip: esami pažymiai dalinami iš visų galimų pažymių skaičiaus.

IX. MODULINIŲ PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ VERTINIMAS

41. Modulinės mokymo programos sudarytos iš atskirų, nepriklausomų modulių. Kiekvienas mokinys, siekiantis įgyti kvalifikaciją, privalo išklausti bei gauti įvertinimus iš privalomųjų ir kelių pasirenkamųjų modulių, kurie numatyti modulinėje mokymo programoje.

42. Jeigu modulį dėsto keli mokytojai, kiekvienas mokytojas vertina tą modulio dalį, kurią dėsto. Modulio pabaigoje įrašomas bendras baigiamasis modulio pažymys, sudarytas iš atskirų modulio dalių vertinimų, kurių svarumas bendrame modulio vertinime priklauso nuo dėstomų valandų skaičiaus modulyje.

43. Kiekvieno modulio pabaigoje įvertinama mokinio įgyta kompetencija. Modulio pažymys įrašomas į profesinio mokymo diplomą arba modulio pažymėjimą.

X SKYRIUS

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

44. Supažindinimas su vertinimu:

44.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

44.2. rekomenduojama kabineto skelbimų lentoje mokytojams iškabinti informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

44.3. su bendra mokyklos mokinių pasiekimų vertinimo tvarka tėvai supažindinami pirmame visuotiniame tėvų susirinkime, bei informuojami mokyklos elektroniniame dienyne.

45. Supažindinimas su įvertinimu:

45.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami dienyne ir elektroniniame dienyne. Neturintys galimybių naudotis internetu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu informuojami apie vaiko mokymąsi kartą per mėnesį;

45.2. atsiradus mokymosi problemoms, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus. Jei nėra mokymosi problemų, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie vaiko mokymąsi pagal reikalą, bet ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus pagal mokyklos nustatytą tvarką;

45.3. mokytojai, klasės, grupės vadovas, kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualų ugdymo planą;

45.4. mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, mokyklos nustatyta tvarka gali būti pakartotinai įvertintos mokinių žinios;

45.5. su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, profesinio mokymo programos kursą, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės, grupės vadovas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

XI SKYRIUS
MOKYKLOS UGDYMO PROCESĖ VERTINIMO
PAGRINDINIAI KRITERIJAI

46. Baigiamojo (temos, kurso dalies) darbo (kontrolinio darbo, laboratorinio darbo, teksto analizės ir interpretacijos, testo ir kt.) įvertinimas (1–10):

46.1. jis žurnale įrašomas atskiru pažymiu, baigus temą, kurso dalį;

46.2. per pusmetį mokiniai atlieka tiek kontrolinių darbų, kiek mokytoja(s) su mokiniais numato planuodamas atskiromis dalimis (temomis, kurso dalimis).

47. Kaupiamąjį vertinimą pagal mokytojo sukurtą kaupiamojo balo sistemą sudaro: namų darbų atlikimas, atsakinėjimas žodžiu, aktyvus dalyvavimas pamokoje, kūrybinė užduotis, epizodinis projektinis darbas, dalyvavimas dalyko popamokinėje veikloje, mokytojo(s) ir mokinių susitarimu numatyti kiti dalyko vertinimo objektai (1–10).

48. Visų vertinimo objektų pažymiai skaičiuojami, baigus temą, kurso dalį; numatomas maksimalus ir minimalus surinktų balų (pažymių) skaičius; pagal mokinių surinktų balų (pažymių) skaičių ranguojami galutiniai įvertinimai 1–10 sistemoje. Jie įrašomi žurnale.

49. Mokinio žinių ir gebėjimų vertinimo procese mokytojas nuolat skatina mokinį vertinti savo ar klasės, grupės draugo atliktą užduotį; reikia rengti užduočių su savęs vertinimo perspektyva.

50. Mokiniais numatoma galimybė geriau atlikti jau įvertintą arba neatliktą užduotį (nebus pamokoje).

51. Kūno kultūros, etikos, tikybos, menų bendrieji kriterijai:

51.1. lankomumas;

51.2. kūrybinės (kūno kultūros) užduotys;

51.3. aktyvumas pamokoje;

51.4. projektiniai darbai, dalyvavimas dalyko popamokinėje veikloje (varžybose, parodose, pristatymuose ir kt. veikloje).

52. Mokinio teisės vertinimo procese:

52.1. mokinys turi teisę siūlyti dalyko vertinimo objektus ir periodiškumą;

52.2. mokinys turi teisę prašyti mokytojo(s) pakomentuoti plačiau užduoties ar kontrolinio darbo įvertinimą;

52.3. mokinys gali prognozuoti temos, kurso dalies galutinį įvertinimą ir prašyti mokytojo leisti atlikti geriau blogai įvertintą ar neatliktą užduotį, perrašyti kontrolinį darbą arba parašyti kontrolinį darbą, jei nebuvo tą dieną pamokoje;

52.4. mokiniai turi žinoti kontrolinio darbo struktūrą, užduočių pobūdį, laiką, kad galėtų sistemingai ruoštis kontroliniam darbui.

53. Mokinio pareigos vertinimo procese:

53.1. mokinys privalo sistemingai lankyti dalyko pamokas ir atlikti visas skirtas užduotis;

53.5. jei mokinys dėl pateisinamos priežasties nebuvo pamokoje(se), jo atliktos užduotys ar parašytas mokytojo nurodytu laiku kontrolinis darbas vertinamas bendra tvarka, nemažinant įvertinimo;

53.6. mokinys privalo supažindinti tėvus (globėjus, rūpintojus) su gautais galutiniais įvertinimais.

53.7. jei mokinys neatsiskaitęs bent iš vienos temos (kurso dalies), nerašęs kontrolinio darbo, jis neatestuojamas už pusmetį (metus). Toks mokinys likviduoja dalyko išsiskolinimą pagal bendrą mokykloje skolų likvidavimo ir praleistų pamokų turinio tvarką.

Mokinys, praleidęs 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti už praleistą programos dalį. Atsiskaitymas organizuojamas sutartu mokytojui ir mokiniui patogiu laiku.

54. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų dalykų apibendrinamojo vertinimo (baigus programą, modulį) rezultatai fiksuojami žurnale ir mokyklos vadovybei pateikiamoje informacijoje šia tvarka:

54.1. įrašomi įskaitų (lietuvių kalbos, gimtosios), užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų) įvertinimai;

54.2. įrašomi metiniai įvertinimai, nurodant mokinio išeitą programos lygį (A, B);

54.3. įrašomi brandos egzaminų įvertinimai (M–pažymiu, V–balais), remiantis egzaminų protokolais.

55. Profesinio mokymo programų apibendrinamojo vertinimo (baigus programą, modulį) rezultatai fiksuojami žurnale ir mokyklos vadovybei pateikiamoje informacijoje šia tvarka:

55.1. įrašomi profesinio mokymo dalykų galutiniai įvertinimai;

55.2. įrašomi baigiamosios praktikos įvertinimai (atlikta arba neatlikta).

56. **Mokyklos direktorius**, pavaduotojas ugdymui, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriaus vedėjai, praktinio mokymo vadovas prižiūri pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo įgyvendinimą, užtikrina vertinimo dermę pereinant iš kurso į kursą, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp atskirų mokomųjų dalykų, du kartus per mokslo metus organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su mokytojais ir mokinių tėvais, koordinuoja pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, vertina mokytojų darbo kokybę, remdamiesi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdami į jų socialinę padėtį bei sociokultūrinę aplinką.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Vertinimas planuojamas ir reglamentuojamas pagal Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos nuostatas.

58. Mokyklos pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, jos pakeitimai ir papildymai aptariami ir derinami šiais lygmenimis:

58.1. metodinių grupių posėdžiuose;

58.2. mokinių parlamento posėdyje;

58.3. mokyklos tarybos posėdyje.

59. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, jos pakeitimai ir papildymai tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

60. Klasių, grupių vadovai supažindina mokinius su Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, jos pakeitimais ir papildymais ir padaro atitinkamus įrašus dienynų Saugaus elgesio ir kitų instruktažų skyriuose.
